



MARCO PARMA
Curriculum vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome MARCO PARMA

Indirizzo via Tito Speri 2/D, Loc. Sesto Ulteriano
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

E-mail marco.parma@alice.it

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita Milano, 18 marzo 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Esperienze nell'ambito dell'amministrazione scolastica statale			
<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>scuola di servizio</i>	<i>mansione</i>
1/9/2018	<i>collocamento a riposo per raggiunti limiti di età</i>		
1/9/2017	31/8/2018	I.C.S. "Maria Montessori" San Giuliano Milanese	Dirigente Scolastico reggente
1/9/2016	31/8/2017	I.C.S. "Renzo Pezzani" Milano	Dirigente Scolastico reggente
1/9/2016	31/8/2018	I.C.S. "Enrico Fermi" San Giuliano Milanese	Dirigente Scolastico
1/9/2014	31/8/2016	I.C.S. di via dei Garofani Rozzano	Dirigente Scolastico reggente
1/9/2011	31/8/2014	I.C.S. "Enrico Fermi" San Giuliano Milanese	Dirigente Scolastico reggente
1/9/2001	31/8/2016	I.I.S. "Italo Calvino" (già "S. Allende") Rozzano	Dirigente Scolastico
1/9/1999	31/8/2001	I.I.S. "Piero della Francesca" San Donato Milanese	Dirigente Scolastico



MARCO PARMA
Curriculum vitae

segue: Esperienze nell'ambito dell'amministrazione scolastica statale

1/9/1993	31/8/1999	S.M.S. "Milani" - San Giuliano Milanese	Dirigente Scolastico (concorso ordinario)
5/10/1983	31/8/1993	S.M.S. "Curiel" – Rozzano	Docente di lettere
1977	1983	varie scuole statali	Incarichi a tempo determinato per l'insegnamento di materie letterarie

Esperienze nell'ambito dell'Amministrazione locale

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>comune</i>	<i>funzione ricoperta</i>
giugno 2009	giugno 2014	Rozzano	Consigliere Comunale
aprile 1995	giugno 1999	San Giuliano Milanese	Assessore indipen- dente con deleghe a: - Commercio e Attivi- tà Produttive - Polizia Municipale - Servizi Demografici - Personale

Principali attività svolte nell'ambito delle deleghe assessorili conferite:

a) Commercio e attività produttive

Piano Commerciale (D. Lgs. 114/1998)

Sistemazione, razionalizzazione e regolarizzazione del commercio su aree pubbliche

Ridefinizione dei contingenti di pubblici esercizi

b) Polizia Municipale

Regolamento di Corpo

c) Servizi Demografici

Applicazione delle leggi n. 675 del 1996 e della legge n. 127 del 1997

Sviluppo dell'informatizzazione e dei collegamenti telematici

Esternalizzazione servizi cimiteriali

d) Personale

Gestione delle relazioni sindacali

Stesura del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ex legge n. 127 del 1997

Revisione dotazione organica

Iniziative per la formazione del personale e la valorizzazione delle professionalità



MARCO PARMA
Curriculum vitae

Esperienze nell'ambito di aziende private (collaborazioni coordinate continuative part-time)			
<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda</i>	<i>mansioni</i>
1/1/1990	31/12/1994	ARPA sas Milano (ora cessata)	Gestione completa contabilità aziendali c/ terzi
1/1/1987	31/12/1989	ECOFIBRE srl Rozzano (ora cessata)	Commercio carte per ondulatori: - gestione contatti con clienti, fornitori este- ri, banche;
31/5/1984	31/12/1986	SELCART srl Milano (ora cessata)	- disbrigo pratiche import.
1/7/1981	30/6/1984	RI.STE.CO. srl Rozzano (ora cessata)	Vendita all'estero di minuterie metalliche: - gestione dei contatti con la clientela estera e con le banche;
1/6/1979	30/6/1981	CO-RIV Milano (ora cessata)	- gestione completa delle pratiche export.

Docenze in corsi di formazione – relazioni a convegni	
data	intervento
6-20/11/2002	Corso di formazione dei docenti "Dall'obbligo all'opportunità" – Rozzano – <i>Relazione: "Dalla norma di legge al cuore dei problemi"</i> – <i>Direzione e coordinamento didattico del corso</i>
30/9-5/10/1999	Convegno "La scuola dell'autonomia" – San Donato Milanese – <i>Relazione: "Le funzioni obiettivo nel quadro dell'autonomia e del Piano dell'Offerta Formativa"</i>
13-16/9/1999	Corso di formazione per tutor e mediatori culturali – Ass. Ai.Bi. – San Giuliano Milanese – <i>relazione: "L'istituzione scolastica: la scuola superiore e l'obbligo formativo"</i>
12-20/2/1998	Corso di formazione per docenti "Riflessione e ricerca di strumenti per l'autoanalisi di istituto" – San Giuliano Milanese – <i>conduttore di gruppo</i>
19-20/6/1997	Seminario nazionale di studio "Strumenti per il drafting e il linguaggio delle leggi" – Bologna – <i>Relazione: "Esperienze di utilizzo di strumenti legimatici nella produzione regolamentare del Comune di San Giuliano Milanese"</i>
2/12/1996	Convegno "Investire nella formazione – workshop per la formazione permanente dei dipendenti della P.A." – San Giuliano Milanese – <i>Relazione: "Dall'autoreferenza alla sfida della qualità"</i>



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da-a)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Formazione scolastica e accademica

- Laurea in Lettere conseguita il 21 marzo 1979 presso l'Università degli Studi di Milano – Tesi di laurea: “Pietro Metastasio negli ultimi melodrammi – 1740-1782” (relatore Prof. Emilio Bigi) voto 110/110 e lode.
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'a.s. 1971/72 presso il L.S.S. “A. Einstein” di Milano (voto 51/60)

Formazione complementare (principali corsi seguiti)

- “La gestione delle relazioni con il territorio” (Università Bocconi – SDA, 2003, 50 ore)
- “Il lavoro clinico con l'adolescente” (ASL MI 2, 2001, 9 ore)
- Corso base di aggiornamento sul linguaggio Java (Prov. agli Studi di Milano, 1999, 8 ore)
- “Percorsi per il successo formativo dei giovani” (Prov. agli Studi di Milano, 17 ore)
- Corso di formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai capi di istituto (Direz. Scolastica regionale, 1999-2000, 288 ore)
- “La motivazione del personale nella Pubblica Amministrazione” (1998, Provincia di Milano, 4 ore)
- “Gli adempimenti e le responsabilità del capo di istituto in relazione alla sicurezza e all'igiene in ambiente scolastico” (Prov. agli Studi di Milano, 20 ore)
- “Didattica delle scienze e nuove tecnologie nella didattica” (Università di Milano, 1996/97, 24 ore)
- Corso per dirigenti scolastici facilitatori di processo nella provincia di Milano (Scuola Superiore P.A. di Bologna, 1996-97, 106 ore)
- “La tradizione islamica: principi e realtà” (IRRSAE Lombardia, 1996, 6 ore)
- “Integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap” (Prov. agli Studi di Milano, 1994 e 1995, 60 ore)
- “Telematica come risorsa per la formazione” (IRRSAE Lombardia, 1995, 16 ore)
- “Modelli formativi nel mondo arabo-musulmano (ISMU – Fondazione Cariplo, 1994, 12 ore)
- Corso di formazione per Coordinatori dei Servizi di Orientamento Scolastico (Prov. agli Studi di Milano, 1991/92, 80 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua italiano

Altre lingue

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

inglese	<i>Correntemente parlati e scritti</i>
francese	
tedesco	<i>Buone conoscenze grammaticali e capacità di lettura; produzione orale e scritta a livello di comunicazione quotidiana</i>
spagnolo	



MARCO PARMA
Curriculum vitae

**Capacità e competenze
artistiche**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Scrittura creativa.

Articoli su stampa locale e newsletter.

Lettura e fruizione del linguaggio musicale e melodrammatico

**Capacità e competenze
relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad esempio cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite sul campo nello
svolgimento dell'attività di docente, dirigente scolastico e asses-
sore, affinate nella formazione complementare e nell'attività in-
dividuale di autoaggiornamento (lettura di saggi di psicologia,
psichiatria, neuroscienze). Utilizzo di tecniche di
"empowerment" nella relazione con i collaboratori.

**Capacità e competenze
organizzative**

Ad esempio coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci: al lavoro, in attività di volontariato
(ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenza organizzative maturate nell'ambito del-
l'attività professionale, adottando nella gestione la metodologia
della qualità, la logica del miglioramento continuo e il principio
del coinvolgimento e della corresponsabilizzazione nel persegui-
mento degli obiettivi di miglioramento.

**Capacità e competenze
tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Competenze informatiche:

- uso del sistema operativo MS "Windows"

- utilizzo evoluto dei prodotti di office automation (MS Word,
Excel, Access, Powerpoint, Publisher)

Patente o patenti

Altre capacità o competenze

Competenze non precedentemente indicate

Patente "B" per la guida di autoveicoli ad uso privato

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Servizio militare assolto presso il 19° Gruppo di Artiglieria
Campale Semovente "RIALTO" a Sequals (PN), dal 20/4/1977
all'11/4/1978; congedato con il grado di Sergente.

ALLEGATI

San Giuliano Milanese, 26 aprile 2025

Marco Parma