

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Palumbo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 agosto 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2024 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società di incoraggiamento Arti e Mestieri**
• Tipo di azienda o settore Associazione senza scopo di lucro / Ente accreditato per l'erogazione di servizi formativi
• Tipo di impiego Consigliere (membro del Comitato Direttivo)
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di formazione professionale rivolte a tutti i cittadini con necessità di riqualificazione professionale o di aggiungere competenze al proprio Curriculum.
- Date (da – a) 2022 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CCIAA Milano, Monza Brianza, Lodi**
• Tipo di azienda o settore Camera di Commercio
• Tipo di impiego Consigliere (membro del Consiglio Camerale)
• Principali mansioni e responsabilità Referente della sezione controllo prezzi, inflazione ed economia circolare
- Date (da – a) 2020 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confconsumatori APS**
• Tipo di azienda o settore Associazione del Terzo Settore – Diritti dei Consumatori
• Tipo di impiego Presidente Confconsumatori APS Lombardia e membro del Direttivo nazionale Confconsumatori.
Responsabile Confconsumatori Lombardia, coordinatore dei progetti regionali
- Date (da – a) 2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi "Morris Ghezzi"**
• Tipo di azienda o settore Ente del terzo Settore affiliato all'ONU - Centro Studi Lega Internazionale Diritti dell'Uomo
• Tipo di impiego Presidente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile monitoraggio situazione dei Diritti Civili e della Giustizia in Italia
- Date (da – a) 2012 - 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TreNord S.r.l.**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente privato

Responsabile Customer Care

Gestione My Link Point delle stazioni di Milano Cadorna, Milano Garibaldi, Saronno, del Contact Center, dell'Ufficio Reclami, dell'Ufficio Vertenze, dell'Ufficio Rimborsi, dell'Ufficio Avvisi e dell'Ufficio Oggetti Smarriti. Ha alle proprie dipendenze 1 quadro e 40 dipendenti.

- Date (da – a)

2011 - 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Qurami

- Tipo di azienda o settore

Start-up azienda tecnologica avanzata

- Tipo di impiego

Attività di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Business Analyst

- Date (da – a)

2006 - 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milano - Direzione Centrale Qualità, Servizi al Cittadino, Semplificazione

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Direttore del Settore Qualità e Semplificazione

- Principali mansioni e responsabilità

Mappatura, semplificazione e certificazione di tutti i processi dell'amministrazione comunale. Il Settore comprende quattro Servizi: Servizio Qualità, Servizio Iniziative per la Semplificazione, Servizio Customer Care, Servizio Infoline ed ha alle proprie dipendenze 4 quadri, 21 dipendenti e 25 referenti nelle Direzioni Centrali.

Principali progetti: **Progetto Semplificazione**, in collaborazione con Assolombarda, relativamente a Sportello unico attività produttive, Sportello unico per l'edilizia, Trasporti, Immigrazione, Tributi, Attrattività talenti, Utilizzo PEC, ecc.

Progetto "One stop shop" con CCIAA di Milano.

Certificazione ISO 9001 di tutta la struttura comunale

Certificazione ISO 14001 – Settore Arredo Verde e Urbano

Contact Center del Comune di Milano attivo h 24

- Date (da – a)

2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia - Direzione Generale Artigianato e Servizi

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Dirigente Struttura servizi infotelematici per le imprese

- Principali mansioni e responsabilità

Trasferimento tecnologico e processi innovativi per le PMI con alle proprie dipendenze due quadri e tre impiegati.

Principali progetti: IC @ ST in collaborazione con il Politecnico di Milano e CCIAA di Bergamo e Como per la creazione di best practice nel settore dell'industria tessile lombarda.

- Date (da – a)

2005 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Milano - Assessorato alla Sicurezza, Lotta all'Usura, Polizia Provinciale, Caccia e Pesca

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Responsabile dello staff dell'Assessore

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dello staff dell'assessorato composto da personale interno e da un gruppo di consulenti esterni.

Principali progetti: "Credito ai lavoratori precari e lotta all'usura"

- Date (da – a)

2004 - 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.Re.R. Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia – Cosmi Group

- Tipo di azienda o settore

Attività di consulenza

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto "Previdenza Integrativa e Nuovo Sistema Previdenziale della Regione Lombardia" e progetti relativi alla sicurezza e alle nuove tecnologie.

2001 - 2003

STARFLY S.r.l. (80 dipendenti, 4,5 milioni di euro di fatturato)

Società di trasporti di persone operante prevalentemente in ambito aeroportuale

Direttore Affari Generali e Relazioni Esterne alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato.

Start-up della società per l'inserimento nel mercato dei trasporti di persone in ambito aeroportuale coordinamento delle attività sia in ambito aeroportuale (rapporti con Enti di Stato e Compagnie Aeree) sia in ambito esterno (es. Fiera di Milano).

1999 - 2001

SEA – Società Esercizi Aeroportuali S.p.A. (900 m.di di fatturato, 6.000 dipendenti) che gestisce gli aeroporti di Linate e Malpensa

Azienda di servizi

Dirigente dell'Unità Organizzativa Iniziative Nazionali

Alle dipendenze del Direttore di Divisione (Divisione Business Development), con la missione di realizzare un network nazionale di aeroporti per accrescere il ruolo di "hub" di Malpensa avendo alle proprie dipendenze 3 quadri e 1 addetto di segreteria. Si aggiungono dal settembre 2000, nell'ambito della nuova Area Operazioni Aeroportuali, gli incarichi della completa revisione dei contratti in essere con le compagnie aeree e le società di handling nonché, in vista della prossima apertura alla libera concorrenza sugli aeroporti italiani, dell'impostazione della nuova contrattualista e di un progetto di sviluppo sugli aeroporti nazionali delle attività di handling svolte dalla SEA

1989 - 1999

SEA – Società Esercizi Aeroportuali S.p.A.

Azienda di servizi

Dirigente Segretario del Consiglio di Amministrazione e Dirigente del Servizio Affari Generali

La struttura, alle dirette dipendenze del Presidente, comprendeva alle proprie dipendenze 1 impiegato e 2 addette di segreteria.

Nel 1995 si aggiunge la **responsabilità del Servizio Affari Societari** che si occupa di assicurare il necessario supporto consulenziale e operativo in materia societaria, agli organi societari, al vertice e alle direzioni della SEA, delle società da questa controllate e, quando incaricato, delle partecipate. La struttura cresce a sette unità.

Nel maggio 1996 si aggiunge la **responsabilità dell'Unità Organizzativa Affari Generali**, che si occupa del coordinamento e controllo dei rapporti tra SEA e le società partecipate, tra SEA e le joint-ventures, tra SEA e le imprese partecipanti a tali joint-ventures (in maniera particolare dal punto di vista della verifica dell'efficienza e della efficacia degli stessi); del protocollo aziendale; dei rapporti istituzionali con le associazioni di categoria (Assolombarda, Univa, etc.).

Nell'aprile 1998 si aggiunge la **responsabilità dell'Unità Organizzativa Assicurazioni**. La struttura cresce a 10 unità (3 quadri e 7 impiegati).

Alcuni significativi risultati:

- * Costituzione della Newco (Malpensa Logistica Europa), sottoscrizione dei patti parasociali e dell'atto di concessione, ed inizio dei lavori per la realizzazione del progetto **cargo city** (piattaforma merci intermodale).
- * Partecipazione al processo di privatizzazione degli **aeroporti argentini** attraverso la costituzione di una società di capitali di diritto argentino con partners locali e/o con know-how aeroportuale: aggiudicazione della gara.
- * Costituzione di una società, **Disma S.r.l.** con le principali compagnie petrolifere (Agip, Esso, Shell, Fina, Q8, etc.), per la realizzazione e gestione di un sistema di refuelling.

Realizzazione di un sistema di stoccaggio e di distribuzione carburanti in linea con la normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sulle concentrazioni. Sottoscrizione dei patti parasociali e dell'atto di concessione.

- * Acquisizione della quota Alitalia in **Aeroporto di Rimini**, sottoscrizione dei Patti Parasociali per l'ingresso di SEA in Rimini con una posizione di controllo, sottoscrizione di un patto per la gestione operativa immediata dell'aeroporto da parte di SEA.

Stretti rapporti con il governo sanmarinese per l'approvazione di un accordo Italia-S.Marino per la internazionalizzazione dello scalo di Rimini.

Incarichi speciali:

1997 - 2001 - Responsabile del Trattamento Dati per l'area commerciale in base alla legge sulla Privacy n. 675/96. Oltre alle ottemperanze di legge ha predisposto il Piano di Sicurezza Aziendale, avvalendosi di un quadro con il ruolo di professional.

1996 -1999 - Segretario Commissione di Indagine sulle disfunzioni nell'apertura del nuovo scalo internazionale di Malpensa 2000, composta da rappresentanti del Comune di Milano, della Provincia di Milano, e da esperti del settore aeroportuale e del settore dell'organizzazione aziendale.

200 - 2001 - Membro del Comitato Euro che ha gestito il passaggio di tutte le procedure aziendali alla nuova moneta europea con quattro mesi di anticipo rispetto ai tempi di legge.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2000

Aeradria S.p.A. (7 miliardi di fatturato, 40 dipendenti) – Società partecipata della SEA che gestisce l'Aeroporto di Rimini

Azienda di servizi

Direttore Generale

Gestione della società e principali obiettivi raggiunti:

- pareggio del bilancio aziendale: nel 1998: Perdita pari a – 442 milioni di lire; nel 1999: Utile pari a +6 milioni di lire (Fonte Assaeroporti);
- incremento del traffico dello scalo: al 30 giugno 2000 +7% passeggeri, +28% merci (Fonte Assaeroporti);
- realizzazione di una nuova rampa di imbarco, approvazione dei progetti per una nuova impiantistica e un centro commerciale;
- impegno per un investimento di 60 miliardi di lire da parte dell'ENAV;
- finanziamento a fondo perduto di 2 miliardi di lire da parte del Ministero dei Trasporti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità

1982 - 1989

Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia

Ente pubblico

Dirigente

Nel novembre 1987, nominato dirigente di 1a qualifica (*), è *Reggente* del Servizio Amministrativo dell'Ente ed ha diretto e coordinato gli uffici contabilità, bilancio, economato, documentazione e biblioteca, affari generali e personale.

Funzionario

Nel periodo 1984-1987, è funzionario amministrativo (**) presso l'Ente con incarichi di *Segretario* del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, nonché di assistente nella gestione del personale.

Consulente

Nel periodo 1982-1984 è *Consulente* dell'Ente per l'Ufficio Stampa e le pubbliche relazioni. Nell'ambito di questo incarico ha curato le relazioni con le redazioni dei giornali di Milano e Provincia e con la RAI TV, ha scritto articoli in giornali specializzati ed ha organizzato conferenze stampa. Nel 1984 si è occupato dell'organizzazione di manifestazioni in Italia e all'Estero, mantenendo stretti contatti con l'I.C.E. e con il

• Tipo di impiego

Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità

Tipo di impiego

Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità

Ministero per il Commercio Estero.

(*) massimo livello della dirigenza pubblica – (**) vinto il concorso pubblico

Alcuni risultati:

- * Partecipazione a importanti Fiere agroalimentari (IKOFA Monaco, BIBE Genova, CIBUS Parma, Fiera del Levante Bari etc.)
- * Numerosi contatti commerciali con paesi esteri (Grana Padano-USA).
- * Nuova immagine qualitativa di alcuni prodotti (Grana Padano, vini della Valtellina, Gorgonzola etc.)

Creazione di una struttura permanente per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari lombardi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 - 1982

Proter

Società privata di ricerca

Ricercatore

Realizzazione di uno studio sull'occupazione giovanile nella regione Umbria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976-1981

Università degli studi di Perugia

Formazione da studi classici (liceo classico – maturità nel 1976) – approfondimento materie giuridiche quali diritto civile, penale, commerciale, private, etc.

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI PRINCIPALI

Settore Pubblico

IPSOA:

- Organizzazione e gestione EDP di problematiche legali e amministrative
- Organizzazione della gestione assistenziale e previdenziale di un Ente

European Institute of Public administration:

Il settore dei servizi nella normativa europea

Settore Giuridico Internazionale

Hawksmere (Londra)

- English for Lawyer
- Drafting an english contract

Settore Manageriale

SDA Bocconi:

- Revisione interna ed operational auditing
- La programmazione e il controllo di gestione, strumenti e logiche di indirizzo
- Comportamento Organizzativo

Certiquality:

- Corso per valutatore di III parte ISO 9001
- Corso per valutatore di II parte ISO 14001

Settore Specifico Aeroportuale

- “Airport Economics & Finance Symposium” organizzato dalla University of Westminster di Londra

Settore Giuridico -Societario

Istituto Postuniversitario C.S.R.:

- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e subappalti

Il SOLE 24 Ore:

- Acquisizioni e cessioni di quote sociali e rami di azienda
- Disciplina giuridica conflitti di interesse e responsabilità
- La valutazione civilistica e fiscale delle operazioni societarie straordinarie

PARADIGMA:

- La disciplina degli organi sociali nel Testo Unico Draghi

Stage di lingua inglese negli USA (maggio-giugno 1996)

Valutatore III Parte ISO 9001

Valutatore II Parte ISO 14001

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima competenza nei sistemi ISO di qualità e nei sistemi di organizzazione

Legale – Societario

Manageriale

Relatore in numerosi convegni specifici

Partecipazione come dirigente di Confindustria a numerosi webinar e corsi di formazione interna relativi al progetto Generazione F (ottobre 2023-ottobre 2024) e riguardanti gli argomenti di Educazione Finanziaria e Sovraindebitamento, Educazione Assicurativa e Consumi sostenibili ed economia circolare, con un focus particolare sull’Alimentazione (Spreco alimentare, spesa sostenibile, innovazione, etc).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho avuto rapporti con ambienti multiculturali sia in ambito professionale (partecipazione a bid internazionali in Argentina, Uruguay, Cile, Sud Africa, Romania, con partners locali e statunitensi), che personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e

Ottima capacità di gestire progetti complessi con più partners anche stranieri, maturata sia nella partecipazione a bid internazionali, sia nella elaborazione di Piani Industriali, mantenendo contatti professionali con qualificati studi professionali italiani ed esteri. Forte capacità di coinvolgimento delle risorse umane in progetti di miglioramento.

sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Microsoft Office - uso esperto di internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Pur non avendo competenze artistiche specifiche ho gestito associazioni culturali di rilevanza cittadina che hanno realizzato centinaia di iniziative nel campo artistico/culturale/letterario

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ottima capacità di gestire situazioni delicate, in cui è necessario un comportamento equilibrato e fortemente comunicativo, maturata nella partecipazione a diversi Consigli di Amministrazione e in organismi misti con presenze politiche/amministrative/manageriali

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cariche Sociali

- Dal 1984 al 1987 Consigliere di Amministrazione dell'Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia.
- Da giugno 1997 a dicembre 2000, Consigliere di Amministrazione della SEA Parking S.r.l. – Partecipata della SEA S.p.A.
- Dal maggio 1999 a settembre 2000, Consigliere di Amministrazione della SACBO S.p.A. – Aeroporto di Bergamo – Partecipata della SEA S.p.A.

Cariche per attività extra professionali

- Dal 1995 al 1998 Presidente del Circolo Carlo Rosselli di Milano

Dal 1998 al 2001 Presidente della Società TIKKUN S.r.l. che da luglio 1998 ha gestito lo spazio multifunzionale-associazione culturale Tikkun (con quasi 3000 associati) con sede in Via Montevideo, 9 Milano

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

NOME E COGNOME

Alessandro Palumbo

ROBANO 2/5/2025

